

IHR TRAINER

GOTTFRIED HUEMER



„Mitarbeiter ‚gesund‘ zu führen heißt: sich selber ‚gesund‘ zu führen. Achten Sie deshalb auf Ihren Körper und geben Sie ihm genügend Schlaf, Bewegung und eine abwechslungsreiche Nahrung.“

- Seit vielen Jahren Unternehmer und Leiter eines Erwachsenenbildungsinstituts
- Absolvent der Akademie für Gesundheitsberufe (GESPAG LINZ)
- Vizepräsident der ÖGL- Österreichischen Gesellschaft für Lebensberatung
- Mitglied beim österreichischen Dachverband für Coaching (ACC)
- Führungskräftecoach und zertifizierter Erwachsenenbildner
- Betrieblicher Gesundheitsmanager und Burnoutberater im Auftrag der SVA

Wirtschaftsförderungsinstitut
Wirtschaftskammer Oberösterreich
Wiener Str. 150, 4021 Linz
Tel. 05-7000-7054, Fax 05-7000-3559
unternehmerakademie@wifi-ooe.at
wifi.at/ooe/uak

18519d Effektive Büroorganisation

WARUM SIE DIESEN WORKSHOP BESUCHEN SOLLTEN:

Die vielfältigen Anforderungen im Beruf und die Aufgaben im Privatbereich können Unternehmer an die Belastungsgrenze bringen. Um dies zu verhindern, ist es sinnvoll ein klares und strukturiertes Büro- und Arbeitsmanagement zu pflegen. Nur wer es schafft „Wichtiges von Dringendem“ und Berufliches von Privatem gut zu trennen, kann ausgeglichen und entspannt die Freizeit genießen. In diesem Kurzworkshop bekommen Sie einen Überblick über Ihre momentane Situation und erste Handlungsempfehlungen. Beim anschließenden Einzeltraining erarbeitet der Trainer mit Ihnen gute Lösungen für einen stressfreien Arbeitsplatz. Sie haben dann mehr Zeit für sich und die Familie.

TERMINE/ORT:

- Mo, 06.11.2017: 17.00 - 19.00 Ort: WIFI Linz, Wiener Str. 150, 4021 Linz

So gewinnen Sie Zeit, Geld & Wohlbefinden

INHALTE:

- Analyse des eigenen Büroarbeitsplatzes
- Wie können Aufgaben sinnvoll sortiert werden?
- Welches einfache Ablagesystem ist optimal?
- Maßnahmenkatalog für eine klare Trennung von Job und Freizeit
- Sinnvolle Gestaltung des Alltages in Beruf UND Familie
- Wohlbefinden mit dem Modell der vier Lebensqualitäten (Körper, Sinne, Beziehungen, Arbeit)

Ihr Zusatznutzen: **2 Stunden individuelles Training**

PREIS:

€ 288,- pro Termin, inkl. Arbeitsunterlagen & individuellem Einzeltraining

Gesamtpreis: 480,- Durch eine 40%ige Förderung durch das Bildungskonto des Landes OÖ betragen die Kosten 288,-.

Thomas Auer, Geschäftsführer Auer Mühle GmbH
Teilnehmer beim Seminar „Stark FÜHREN“

In einem sehr persönlichen Umgang schafft es der Trainer, die Teilnehmer zum Nachdenken zu bringen und löst einen Suchprozess Richtung mehr Wohlbefindlichkeit und Gesundheit aus. Die Themen werden sehr sachlich und praxistauglich behandelt. Das Seminar ist sehr empfehlenswert. Es wurde mein Bewusstsein dafür geweckt, Führungsaufgaben in Zukunft „gesund“ zu erfüllen.



10071d Stark FÜHREN

WARUM SIE DIESES SEMINAR BESUCHEN SOLLTEN:

Täglich steigende Anforderungen, permanente Überreizung und Druck, sowie das Fehlen von Zeiten des Ausgleichs und der Ruhe sind oft kraftraubend. Das rechtzeitige Erkennen der Gefahren sichert Ihre Führungskompetenz. Dies ist die Voraussetzung für nachhaltigen Geschäftserfolg, Gewinnmaximierung und hohe Lebensqualität. Viele Praxisbeispiele machen dieses Seminar für Sie sehr effizient. Sie bekommen wertvolle Hinweise und Tipps, wie Sie Ihren Arbeitstag gelassener meistern und dadurch auch die Freizeit mehr genießen können.

TERMINE/ORT:

- Do, 11.01.2018: 16.00 - 20.00 Ort: WIFI Linz, Wiener Str. 150, 4021 Linz
- Do, 17.05.2018: 16.00 - 20.00

Wie Sie leistungsfähig und erfolgreich bleiben!

INHALTE:

- Analyse des eigenen Stressverhaltens mit dem Dreistufenmodell
- Erarbeitung von Fragen: Wie sehe ich mich & wie sehen mich andere
- Hilfreiche Tipps für mehr Kraft und Freude privat und am Arbeitsplatz
- Maßnahmenkatalog für eine „gesunde“ Mitarbeiterführung
- Erarbeitung von Zielen für die Erhaltung der Führungs-Kraft
- Überzeugen & gewinnen durch die Kraft der Gesundheit

PREIS:

€ 144,-
pro Termin, inkl. Arbeitsunterlagen

Anmeldung

Bei der WIFI-UNTERNEHMER-AKADEMIE

- Wählen Sie einfach: 05-7000-7054
- Faxen an: 05-7000-3559

- E-Mail an: unternehmerakademie@wifi-ooe.at
- Im Internet unter wifi.at/ooe/uak

Ja, ich melde mich zum Seminar / Workshop:zum Termin am:..... an.

Bitte senden Sie mir das aktuelle Seminarprogramm 2017/18 der WIFI-UNTERNEHMER-AKADEMIE zu.

Teilnehmer (Titel, Vorname, Zuname): _____

Firma: _____

Adresse: _____

Tel: _____ Geburtsdatum: _____

E-Mail: _____



WIFI-UNTERNEHMER-AKADEMIE
Wiener Str. 150
4021 Linz

Stornobedingungen: Jede Veranstaltung kann bis Anmeldeschluss, das ist jeweils 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn, kostenlos storniert werden. Nach Anmeldeschluss wird eine Stornogebühr in Höhe von 50% der Teilnahmegebühr, bei Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Die Nominierung eines Ersatzteilnehmers ist gerne möglich.

FÖRDERUNGEN RECHNEN SICH!

Bildungskonto für Ein-Personen-Unternehmen und Kleinunternehmen

ALLGEMEINES:

Nähere Informationen erhalten Sie beim Land OÖ unter der Telefonnummer: 0732/7720-14900 bzw. im Internet unter www.land-oberoesterreich.gv.at (Themen > Bildung und Forschung > Erwachsenenbildung > OÖ Bildungskonto). Der Förderantrag muss bis spätestens 6 Monate nach Absolvierung der Weiterbildungsmaßnahme beim Land OÖ eingereicht werden.

GEFÖRDERTE SEMINARE:

Bildungsmaßnahme zur beruflichen Weiterbildung muss an einer Bildungseinrichtung absolviert werden, die über das Qualitätssiegel der OÖ. Erwachsenenbildung verfügt, durch vergleichbare Verfahren zertifiziert ist oder an Akademien bzw. Schulen die auf Grund von Bundes- oder Landesgesetzen bescheidmäßig eingerichtet sind.

VORAUSSETZUNGEN:

- Hauptwohnsitz zu Kursbeginn in OÖ
- Betrieb beschäftigt zum Beginn der Weiterbildung maximal 5 (VZÄ) Beschäftigte.
- Personen mit einem akademischen Abschluss werden nur gefördert sofern ihr Einkommen monatlich nicht mehr als € 2.200,- brutto beträgt
- Weitere Fördervoraussetzungen senden wir Ihnen gerne zu (Tel.: 05-7000-7052)

HÖHE DER FÖRDERUNG:

40% der Kurskosten (maximal € 2.000,- Förderung)
Gefördert werden grundsätzlich nur Kurse mit Kurskosten von mindestens € 100,-.

Steuerliche Absetzbarkeit

... von Aufwendungen für die berufliche Aus- und Fortbildung

FÜR UNTERNEHMER ALS AUCH PRIVATPERSONEN GILT:

Ausgaben und Aufwendungen zur beruflichen Weiterbildung werden als Werbungskosten bzw. Betriebsausgaben anerkannt, soweit diese im Zusammenhang mit der ausgeübten beruflichen bzw. betrieblichen Tätigkeit oder im Zusammenhang mit einem (dem ausgeübten Beruf) artverwandten Beruf stehen. Zusätzlich können aber auch Ausgaben und Aufwendungen für Ausbildungsmaßnahmen steuerlich abgesetzt werden, soweit sie im Zusammenhang mit dem ausgeübten bzw. damit artverwandten Beruf stehen.

Dazu zählt auch der Besuch von berufsbildenden (höheren) Schulen und Fachhochschulen. Als typische Aus- und Fortbildungskosten kommen insbesondere in Betracht: Kurs- und Seminarkosten, Kosten für Lehrbehelfe, Nächtigungskosten und Fahrtkosten.

Hinsichtlich der Nächtigungskosten besteht insofern eine Obergrenze, als das den Bundesbediensteten zustehende Nächtigungsgeld in der Höchststufe nicht überschritten werden darf.

Von der steuerlichen Absetzbarkeit ausgeschlossen sind Aufwendungen für Ausbildungen, die der privaten Lebensführung dienen (z. B. Persönlichkeitsentwicklung ohne beruflichen Bezug, Sport, Esoterik, B-Führerschein).

Nähere Informationen unter: wifi.at/ooe (Service > Förderungen und Steuertipps > Steuerliche Absetzbarkeit)

ANMERKUNG: Die obigen Fördervoraussetzungen gelten vorbehaltlich einer Änderung der Richtlinien.



OÖ. Bildungskonto-Förderung für Ein-Personen-Unternehmen

Detailinfos unter: www.land-oberoesterreich.gv.at
(Themen > Bildung und Forschung > Erwachsenenbildung > OÖ Bildungskonto)
oder beim Land OÖ unter Tel. 0732 / 7720-14900

wifi.at/ooe/uak